

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Лига проектировщиков Калужской области»
Протокол №170 от «18» апреля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Лига проектировщиков Калужской области»
Протокол № 174 от «01» июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дисциплинарной комиссии - специализированном органе
по рассмотрению дел о применении в отношении членов
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Лига проектировщиков Калужской области»
мер дисциплинарного воздействия
(с 01.07.2017 г.)

г. Калуга
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии - специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Лига проектировщиков Калужской области» мер дисциплинарного воздействия (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации (в редакции, вступающей в силу с 01.07.2017 г.), иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Лига проектировщиков Калужской области» (далее по тексту – Ассоциация) и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии (далее - Положение) принимается (утверждается) постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации – Правлением Ассоциации (далее по тексту - Правление Ассоциации) простым большинством голосов.

1.3. Положение определяет статус, порядок формирования, основные задачи, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации с 01.07.2017 г.

1.4. Настоящее Положение обязательно для применения всеми работниками, органами и членами Ассоциации.

2. Статус Дисциплинарной комиссии

2.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации – постоянно действующий специализированный орган, создаваемый Правлением Ассоциации, и уполномоченный на рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации рассматривает:

1) материалы по письменным жалобам и иным обращениям на действия (бездействие) членов Ассоциации;

2) дела о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, условий членства, требований стандартов, правил и иных внутренних документов Ассоциации.

2.3. Дисциплинарная комиссия Ассоциации вправе самостоятельно применять меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел.

2.4. Дисциплинарная комиссия Ассоциации подотчетна Правлению Ассоциации. В своей деятельности Дисциплинарная комиссия руководствуется Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел, а также Положением о процедуре рассмотрении жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации СРО «ЛпКо» и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию.

2.5. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с иными органами Ассоциации.

2.6. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность самостоятельно на добровольной и безвозмездной основе.

3. Порядок формирования Дисциплинарной комиссии

3.1. Дисциплинарная комиссия формируется Правлением Ассоциации, которое определяет количественный, не менее 3 (трех) человек, и персональный состав Дисциплинарной комиссии и назначает Председателя.

3.2. Дисциплинарная комиссия состоит из физических лиц. В состав членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации могут входить представители членов Ассоциации, штатные сотрудники Ассоциации. Члены Дисциплинарной комиссии должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, технического профиля и стаж работы по профилю образования не менее 5 лет. Не менее чем один член Дисциплинарной комиссии в обязательном порядке должен иметь высшее образование строительного профиля.

3.3. Каждая организация – член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарной комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.4. Полная ротация членов Дисциплинарной комиссии осуществляется один раз в 4 (четыре) календарных года. Основаниями для досрочного прекращения членства в Дисциплинарной комиссии, в том числе освобождения от должности Председателя Дисциплинарной комиссии, являются:

- 1) отзыв членом Ассоциации своего представителя;
- 2) выход из Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Дисциплинарной комиссии;
- 3) личное заявление члена Дисциплинарной комиссии о выходе из её состава;
- 4) обнаружение конфликта интересов члена Дисциплинарной комиссии;
- 5) мотивированное решение Правления Ассоциации в иных случаях.

3.5. Решение о прекращении полномочий члена Дисциплинарной комиссии принимается Правлением Ассоциации на ближайшем заседании с одновременным назначением нового члена Дисциплинарной комиссии (при необходимости).

3.6. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

Информация об образовании и квалификации члена Дисциплинарной комиссии является открытой для членов Ассоциации и может быть предоставлена им по их запросу.

Соглашаясь на членство в Дисциплинарной комиссии, физическое лицо дает согласие на передачу персональных данных о себе в формах и способами, указанными в настоящем пункте.

3.7. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации должны очно участвовать в работе Дисциплинарной комиссии, в том числе являться докладчиками по порученным им для рассмотрения материалам дисциплинарных дел. Член Дисциплинарной комиссии не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Дисциплинарной комиссии.

3.8. Функции секретаря Дисциплинарной комиссии исполняются штатным сотрудником Ассоциации, который назначается Директором Ассоциации по согласованию с Председателем Дисциплинарной комиссии.

4. Компетенция Дисциплинарной комиссии. Конфликт интересов

4.1. Основной задачей Дисциплинарной комиссии Ассоциации является участие в дисциплинарном производстве, включая рассмотрение материалов и дел, указанных в п.2.2. настоящего Положения, и применение мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации, допустивших нарушения.

4.2. Под дисциплинарным производством в настоящем Положении понимается комплекс взаимосвязанных действий, осуществляемых специализированными органами Ассоциации с целью проверки и последующей оценки фактов нарушения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ, по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, условий членства, требований стандартов, правил и иных внутренних документов Ассоциации.

4.3. Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членов Ассоциации в случае применения к ним мер дисциплинарного воздействия в соответствии с утвержденным Общим собранием членов Ассоциации Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел.

4.4. Для выполнения задач, указанных в п. 4.1. настоящего Положения, Дисциплинарная комиссия Ассоциации:

1) осуществляет рассмотрение материалов по письменным жалобам и иным обращениям на действия (бездействие) членов Ассоциации, результатов плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации, запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии;

2) оценивает степень тяжести допущенных членами Ассоциации нарушений, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства;

3) принимает решение о применении мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации, допустившему нарушения, устанавливает сроки для устранения выявленных нарушений;

4) принимает решения о прекращении дисциплинарного производства в связи с устранением нарушений, в том числе возобновлении права члена осуществлять подготовку проектной документации;

5) вносит в органы управления Ассоциации предложения и рекомендации по предупреждению и своевременному пресечению нарушения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ, по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, условий членства, требований стандартов, правил и иных внутренних документов Ассоциации;

6) обращается в Правление Ассоциации, другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии;

7) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

4.5. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации осуществляет руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии, организует её работу, принимает решения о датах проведения заседаний, назначает докладчиков по делам о применении мер дисциплинарного воздействия, представляет Дисциплинарную комиссию в Правлении Ассоциации, других органах Ассоциации, а также во взаимоотношениях с третьими лицами, принимает решение о продлении сроков для устранения выявленных нарушений по заявлениям членов, в отношении которых применены меры дисциплинарного воздействия, обеспечивает ведение документации Дисциплинарной комиссии, подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии.

4.6. Секретарь Дисциплинарной комиссии организует подготовку и организацию заседаний Дисциплинарной комиссии, обеспечивает подсчет голосов, оформляет протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

4.7. Члены Дисциплинарной комиссии отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарной комиссии, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

4.8. Член Дисциплинарной комиссии не может участвовать в заседаниях Дисциплинарной комиссии при рассмотрении материалов в отношении члена Ассоциации, представителем которого он является. В этом случае член Дисциплинарной комиссии обязан заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах рассмотрения дела.

4.9. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению и противодействию коррупции, установленные в Ассоциации. В случае попыток оказания давления или коррупционного воздействия на члена Дисциплинарной комиссии с целью влияния на объективность рассмотрения конкретных жалоб (обращений) или дел о применении мер дисциплинарного воздействия член Дисциплинарной комиссии обязан незамедлительно проинформировать об этом Правление Ассоциации.

5. Порядок работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации

5.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме заседаний.

5.2. Заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации созывает и проводит Председатель Дисциплинарной комиссии.

5.3. Созыв заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации осуществляется путем уведомления каждого члена Дисциплинарной комиссии телефонограммой или направлением на электронный адрес члена не позднее, чем за 2 (два) дня до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

Особенности созыва и проведения заседаний Дисциплинарной комиссии устанавливаются Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел, принятым в Ассоциации СРО «ЛпКо».

5.4. Заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации проводятся по мере необходимости и правомочны при участии не менее половины её членов.

5.5. При необходимости Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации вправе привлечь к работе Дисциплинарной комиссии обладающее специальными познаниями лицо – эксперта для дачи соответствующего заключения.

5.6. Основаниями для рассмотрения Дисциплинарной комиссией вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации являются данные проверок, проводимых Контрольной комиссией Ассоциации, а также жалобы (обращения) граждан и юридических лиц, предписания государственных органов, решения исполнительных органов Ассоциации.

5.7. Общий срок для рассмотрения дела и вынесения решения Дисциплинарной комиссией не должен превышать 20 (двадцати) календарных дней с момента завершения проверки Контрольной комиссией, в ходе которой выявлены нарушения, влекущие применение мер дисциплинарного воздействия. Срок рассмотрения Дисциплинарной комиссией жалоб (обращений) на действия (бездействия) членов не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня их поступления в Ассоциацию, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

5.8. При рассмотрении дела Дисциплинарная комиссия Ассоциации исследует доказательства по делу: знакомится с письменными и вещественными доказательствами, заслушивает пояснения приглашенных лиц, рассматривает заключения экспертов.

5.9. При рассмотрении материалов по письменным жалобам и иным обращениям на действия (бездействие) членов Ассоциации, на заседание Дисциплинарной комиссии

Ассоциации должны быть приглашены лица, их направившие, и член Ассоциации, на действия (бездействие) которого подана жалоба (обращение). Рассмотрение материалов по письменным жалобам и иным обращениям на действия (бездействие) членов Ассоциации регламентируется Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию.

5.10. Неявка руководителя (представителя) члена Ассоциации, в отношении которого рассматриваются материалы о применении мер дисциплинарного воздействия, на заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации не препятствует рассмотрению дела по существу и вынесению решения о наличии оснований для наложения дисциплинарного взыскания.

5.11. На основании ходатайства члена Ассоциации, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, лица, подавшего жалобу (обращение), либо по инициативе Дисциплинарной комиссии Ассоциации, в случае необходимости предоставления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, проведения экспертизы, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения дела, в том числе внеплановой проверки, рассмотрение дела Дисциплинарной комиссией может быть отложено на срок, не более чем на 10 (десять) календарных дней, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае необходимости проведения внеплановой проверки по факту нарушения Дисциплинарная комиссия Ассоциации выносит соответствующее представление и направляет материалы дисциплинарного производства в специализированный орган, осуществляющий контроль - Контрольную комиссию Ассоциации.

5.13. При направлении материалов дисциплинарного производства в Контрольную комиссию Ассоциации для проведения внеплановой проверки, Дисциплинарная комиссия Ассоциации обязана указать: какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

5.14. При вынесении Дисциплинарной комиссией Ассоциации решения о применении мер дисциплинарного воздействия учитывается характер и тяжесть совершенного нарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форма вины, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность, а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарной комиссией Ассоциации признаны существенными и приняты во внимание.

5.15. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны: добровольное устранение нарушений, а также своевременное предотвращение вредных последствий данного нарушения, а также принятие членом Ассоциации мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

5.16. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны: грубые, повторные или неоднократные нарушения, а также нарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, ее членам или третьим лицам.

5.17. По результатам рассмотрения материалов и дел, указанных в п.2.2. настоящего Положения, Дисциплинарная комиссия вправе вынести одно из следующих решений:

1) об отказе в применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия либо оставлении жалобы (обращения) без удовлетворения (в случае наличия в деле жалобы (обращения));

2) о применении мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации, в том числе вынесение рекомендации об исключении из членов Ассоциации;

3) о прекращении дисциплинарного производства (снятии с члена мер дисциплинарного воздействия) в связи с устранением нарушений, в том числе возобновлении права члена осуществлять подготовку проектной документации;

5.18. В случае неустранения/частичного устранения нарушений, повлекших за собой применение к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, Дисциплинарная комиссия вправе отказать в прекращении дисциплинарного производства и (или) вынести решение о применении к члену Ассоциации более строгих мер дисциплинарного воздействия.

5.19. Решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации принимаются простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании, за исключением решений – рекомендаций об исключении индивидуального предпринимателя, юридического лица из членов Ассоциации, которые считаются принятыми при наличии не менее чем 75% голосов членов Дисциплинарной комиссии.

5.20. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации является решающим.

5.21. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации оформляется протокол в письменной форме, который подписывается Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии Ассоциации и секретарем заседания.

В случае несогласия с принятым решением любой член Дисциплинарной комиссии Ассоциации вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно.

5.22. Решение Дисциплинарной комиссии оформляется в виде выписки из соответствующего протокола.

5.23. В день принятия решения Дисциплинарной комиссией Ассоциации информация о примененных к членам Ассоциации мерах дисциплинарного воздействия, сведения о снятии мер дисциплинарного воздействия (в том числе возобновлении права членов осуществлять подготовку проектной документации), иные изменения в сведениях о членах, подлежат внесению в реестр членов Ассоциации, размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

5.24. В случае вынесения Дисциплинарной комиссией решения о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, член Ассоциации обязан устранить допущенные нарушения в срок, установленный Дисциплинарной комиссией.

5.25. Копия решения Дисциплинарной комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения направляется члену Ассоциации, в отношении которого рассмотрено дело о применении мер дисциплинарного воздействия, а также лицу, направившему письменную жалобу (обращение), если решение принималось на основании их материалов.

5.26. Контроль за исполнением решений, принятых Дисциплинарной комиссией, осуществляется Контрольной комиссией Ассоциации, а также Директором Ассоциации.

5.27. Действия (бездействие) Дисциплинарной комиссии, отдельных её членов при исполнении ими должностных обязанностей могут быть обжалованы в Правление Ассоциации с представлением письменных аргументированных доводов заявителя жалобы. Срок рассмотрения Правлением Ассоциации жалоб на действия (бездействие) Дисциплинарной комиссии, отдельных её членов составляет не более 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления жалобы в Правление Ассоциации.

5.28. Действия (бездействие) Дисциплинарной комиссии, отдельных её членов при исполнении ими должностных обязанностей могут быть обжалованы также в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации ежегодно отчитывается о своей работе перед Правлением Ассоциации.

6.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу 01.07.2017 г., но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.